

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НА ОСНОВЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ
ОТ СТУДЕНТОВ В НИ ТГУ

Томск - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и условных обозначений	3
1. Общие положения	4
2. Категории участников системы обратной связи в отношении ООП.....	5
3. Методика сбора данных.....	7
4. Сроки сбора данных.....	8
5. Порядок проведения анкетирования.....	9
6. Обработка результатов анкетирования.....	9
7. Содержание, хранение и распространение информации о результатах анкетирования.....	10
Приложение 1.....	12

Перечень сокращений и условных обозначений

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ООП	Основная образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РОП	Руководитель основной образовательной программы
ЦРКО	Центр развития качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны для использования при организации оценки основных образовательных программ на основе обратной связи от студентов в НИ ТГУ и составлены в целях создания комплексной системы оценки качества образовательных программ на основе обратной связи от студентов в НИ ТГУ.

1.2. Основными целями создания комплексной системы оценки качества основных образовательных программ на основе обратной связи от студентов являются:

- Повышение качества образования в ТГУ;
- Усиление влияния студентов на качество образования;
- Повышение профессионального уровня и согласованности в деятельности профессорско-преподавательского и управленческого персонала ТГУ;
- Решение задач Программы повышения конкурентоспособности Национального исследовательского Томского государственного университета (ТГУ);

1.3. При разработке Методических рекомендаций использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;
- Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ от 09.03.2017 г. № 125/ОД
- Устав НИ ТГУ;

– Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных учреждений, и локальные акты ТГУ.

1.4. Комплексная система оценки основных образовательных программ (ООП) на основе обратной связи от студентов является общеуниверситетской.

2. Категории участников системы обратной связи в отношении ООП

2.1. К категории участников системы обратной связи в отношении ООП в ТГУ относятся: РОП, студент, ЦРКО, ППС, руководитель подразделения, ректорат (см. рис.1).

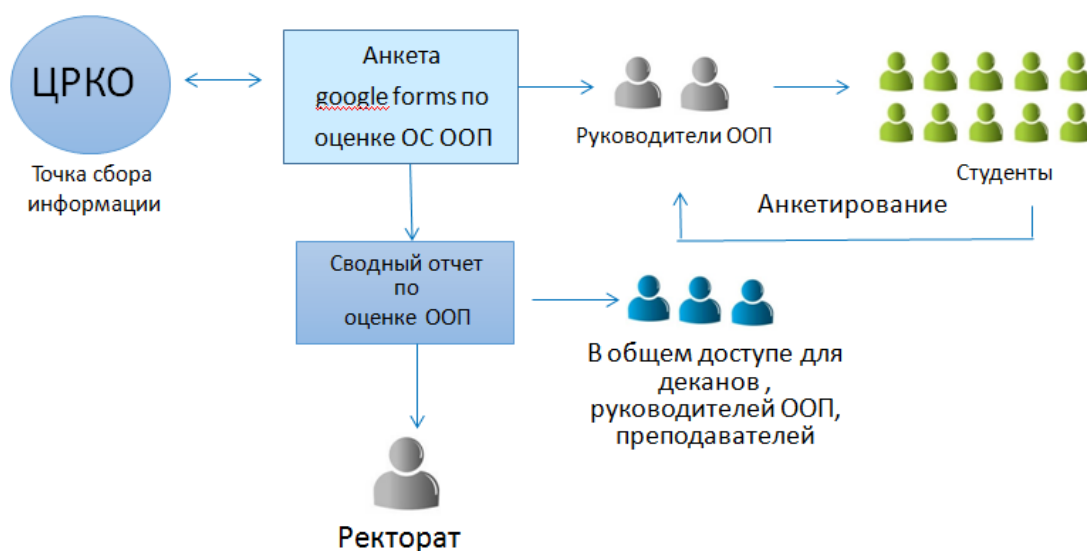


Рисунок 1. – Схема оценки ООП на основе обратной связи от студентов

2.2. В оценке качества ООП могут принять участие студенты образовательных программ высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура.

2.3. Функции участников в рамках проведения оценки качества ООП.

2.3.1. РОП и (или) иной руководитель структурного подразделения, участвующий в принятии решения в отношении ООП согласно

Положению об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ от 09.03.2017 г. № 125/ОД:

- Иницирует процедуру проведения оценки ООП на основе обратной связи от студентов и взаимодействует с ЦРКО по процедуре проведения опроса, организации сбора и анализа данных от студентов (процедуры и формы см. приложение 2).
- Предоставляет студентам и преподавателям информацию о результатах анкетирования;
- Принимает управленческое решение в отношении ООП на основе результатов оценки.

2.3.2. Студент:

- Получает информацию о сроках и этапах проведения анкетирования;
- Получает информацию о результатах анкетирования;
- Принимает участие в анкетировании и заполняет анкету, вносит предложения и замечания в отношении содержания опроса, а также в отношении ООП.

2.3.3. ЦРКО:

- Разрабатывает методики сбора данных от студентов в отношении ООП;
- Организует общеуниверситетское анкетирование по запросу Учебного управления и иных инициаторов сбора данных согласно п.2.3.;
- Осуществляет анализ данных и предоставляет информацию инициатору оценки (УУ, РОП, Руководитель структурного подразделения)
- Размещает информацию о проведении анкетирования на сайте ЦРКО;

- Осуществляет полный комплекс организационного сопровождения процесса сбора и анализа данных от студентов (см. приложение 2).

2.3.4. ППС:

- Запрашивает информацию о результатах анкетирования за определенный период и использует ее в целях повышения качества образовательного процесса.

2.3.5. Ректорат:

- запрашивает у ЦРКО информацию о результатах анкетирования;
- получает от ЦРКО итоговый годовой отчет по результатам анкетирования; стимулирует руководителей подразделений и РОП в их деятельности по обеспечению оценки качества ООП на основе обратной связи от студентов.

3. Методика сбора данных.

3.1. Сбор данных обратной связи в отношении ООП осуществляется методом анкетирования посредством интернет-опроса студентов. Данный метод позволяет опросить достаточно большое число респондентов при минимальных временных затратах.

3.2. Анкета обратной связи ориентирована на выявление информации по следующим блокам:

- 1) информация об образовательной программе;
- 2) учебно-методический, технический и технологический уровень;
- 3) научно-исследовательская работа;
- 4) качество проведения занятий по дисциплинам.

3.3. Анкета адаптируется под конкретную образовательную программу – включает в себя дисциплины из ООП согласно учебному плану. По запросу РОП ЦРКО предоставляет ему шаблон анкеты для внесения дисциплин из учебного плана (Приложение 1). Анкета включает в себя закрытые и полужакрытые вопросы.

3.4. При проведении анкетирования используется метод самозаполнения: студент самостоятельно читает вопросы, ответы к ним и выбирает соответствующие его мнению ответы или вносит ответы на полужакрытые вопросы.

3.5. Сбор данных анкетирования осуществляется автоматически при заполнении анкеты студентами.

3.6. Анкетирование для студентов является анонимным.

3.7. Сервисом для сбора и систематизации данных анкетирования является Google forms.

3.8. Разработка, редактирование и хранение опросных форм осуществляется ЦРКО в разделе Банке анкет.

4. Сроки сбора данных

4.1. Анкетирование проводится два раза за период обучения студентов: на первом и на последнем курсе.

4.2. Ежегодные сроки проведения анкетирования:

- для студентов, обучающихся на первом курсе – октябрь,
- для студентов, обучающихся на последнем курсе – март.

5. Порядок проведения анкетирования

5.1. Анкетирование по оценке ООП через систему обратной связи от студентов объявляется распоряжением проректора по учебной работе. В распоряжении определяются сроки его проведения и основные этапы.

5.2. Анкетирование по оценке ООП через систему обратной связи от студентов является регулярным и проводится в 7 этапов:

- 1 этап: прием ЦРКО заявок от РОП на участие в анкетировании;
- 2 этап: формирование списка ООП, участвующих в анкетировании;
- 3 этап: издание распоряжения о проведении анкетирования;
- 4 этап: проведение анкетирования (рассылка и сбор заполненных форм);
- 5 этап: обработка результатов анкетирования;

6 этап: представление результатов анкетирования для РОП;

7 этап: публикация информационной справки о результатах анкетирования для студентов на сайте ЦРКО.

5.3. Решение об участии конкретной ООП в сборе данных от студентов принимает РОП.

5.4. Для участия конкретной ООП в анкетировании, РОП не позднее, чем за две недели до начала анкетирования подает заявление в ЦРКО.

5.5. Информация о проведении анкетирования размещается на сайте Центра развития качества образования (crko.tsu.ru).

5.6. Руководитель ООП вправе донести до студентов информацию о проведении анкетирования и ссылку на анкету любым удобным способом: через электронные адреса, через социальные сети и т.д.

6. Обработка результатов анкетирования

6.1. Обработка результатов анкетирования осуществляется ЦРКО.

6.2. Обработка результатов анкетирования завершается не позднее чем через две недели после сбора данных.

6.3. Анкетирование считается достоверным, если в нем приняло участие не менее 70 % от общего количества студентов, обучающихся на ООП

6.4. По результатам оценки ООП через систему обратной связи от студентов формируется итоговый годовой отчет и предоставляется для ректората и руководителей подразделений.

6.5. ЦРКО представляет РОП информацию о результатах анкетирования в форме статистической сводки.

7. Содержание, хранение и распространение информации о результатах анкетирования

7.1. Информация о результатах анкетирования хранится у РОП, является открытой и находится в свободном доступе на сайтах факультетов.

7.2. РОП несёт ответственность за обеспечение доступа студентов к информации о результатах анкетирования.

7.3. Информационная справка по результатам анкетирования для студентов публикуется на сайте Центра развития качества образования (crko.tsu.ru).

7.4. Информация о результатах анкетирования может выдаваться по запросу ППС за определенный период и использоваться в профессиональных целях.

7.5. Информация о результатах анкетирования может быть основанием для разработки проектов по модернизации ООП, участия ППС в кадровом конкурсе, а также в иных мероприятиях, где актуализируются сведения о качестве образования в ТГУ в конкурсе проектов основных образовательных программ.

7.6. Принятие управленческого решения на основе результатов оценки ООП осуществляется руководителем ООП и руководителем структурного подразделения, реализующего ООП.

Уважаемый студент!

В целях изучения Вашей удовлетворенности реализацией образовательной программы (наименование образовательной программы) и повышения ее качества просим Вас заполнить следующую анкету.

Исследование проводится анонимно. Для нас ценно Ваше личное мнение. Пожалуйста, прочитайте каждый вопрос и отметьте тот вариант ответа, который соответствует Вашему мнению.

1) Вы сейчас обучаетесь?

1. Да
2. Да, получаю второе высшее образование
3. Нет, нахожусь в академическом отпуске

2) Что способствовало Вашему выбору образовательной программы? (Вы можете выбрать несколько вариантов, но не более 3-х)

1. престиж и известность ТГУ
2. престиж и известность факультета
3. уровень качества образования
4. возможность устроиться на высокооплачиваемую работу после окончания обучения, возможность карьерного и статусного роста
5. желание заниматься научно-исследовательской деятельностью
6. эффективная рекламная кампания
7. интересная студенческая жизнь
8. по совету родителей, друзей, близких, семейная династия
9. высокий/личный интерес к выбранной специальности (по призванию)
10. высокопрофессиональный профессорско-преподавательский состав
11. низкий конкурс/ легкое поступление
12. возможность получить отсрочку от армии

3) Насколько Вы удовлетворены выбором образовательной программы, по которой обучаетесь

1. Полностью удовлетворен
2. Скорее, удовлетворен
3. Затрудняюсь ответить
4. Скорее, не удовлетворен
5. Полностью не удовлетворен

4) Оцените уровень учебно-методического, технического и технологического сопровождения преподаваемых дисциплин в учебном процессе по ниже предложенным критериям оценки

- 5 – Полностью удовлетворен
- 4 – Удовлетворен
- 3 – Скорее удовлетворен
- 2 – Скорее, не удовлетворен
- 1 – Полностью не удовлетворен
- 0 – Затрудняюсь оценить

Критерии для оценки	Оценка (обведите одну из цифр)
Распределение дисциплин в учебном плане образовательной программы соответствует логической последовательности их изучения	5 4 3 2 1 0
Реализована возможность выбора дисциплин учебного плана (из компонента по выбору) в соответствии с вашими пожеланиями, в том числе Кампусных и онлайн курсов	5 4 3 2 1 0
Дисциплины обеспечены основной и дополнительной литературой в достаточном количестве, в том числе в электронном формате	5 4 3 2 1 0
Дисциплины обеспечены учебно-методическими материалами для получения и демонстрации практических навыков (учебники, учебные пособия по дисциплинам, методические разработки, практикумы, пособия по выполнению контрольных, практических, лабораторных работ, самостоятельной работы, электронные учебники и пособия, электронные задачки, справочники, лабораторные тренажеры и т.п.) в достаточном количестве, в том числе в электронном формате	5 4 3 2 1 0
Содержание учебно-методических материалов дисциплин актуально, представлено в понятной, доступной для восприятия форме	5 4 3 2 1 0
Проведение практики построено с использованием современного лабораторного оборудования, вычислительных комплексов, программного обеспечения	5 4 3 2 1 0
Реализована возможность организации занятий на основе информационных технологий (система дистанционного обучения Moodle, on-line и off-line технологии и т.п.)	5 4 3 2 1 0
Реализована возможность использования современного оборудования для проведения научно-исследовательской работы	5 4 3 2 1 0

Если Вы «не удовлетворены»/ «полностью не удовлетворены» по какому-то критерию, дайте рекомендации по улучшению образовательного процесса по образовательной программе _____

5) Оцените уровень учебно-методического, технического и технологического сопровождения самостоятельной работы по ниже предложенным критериям оценки

- 5 – Полностью удовлетворен
- 4 – Удовлетворен
- 3 – Скорее удовлетворен
- 2 – Скорее, не удовлетворен
- 1 – Полностью не удовлетворен
- 0 – Затрудняюсь оценить

Критерии для оценки	Оценка (обведите одну из цифр)
Применение on-line и off-line консультаций при организации самостоятельной работы	5 4 3 2 1 0

Доступность компьютерных классов, лабораторий, оборудования для выполнения самостоятельной работы	5 4 3 2 1 0
Доступность учебных, учебно-методических и методических материалов, фондов оценочных средств для самостоятельной работы	5 4 3 2 1 0
Доступность информационных технологий для организации самостоятельной работы (система дистанционного обучения Moodle, on-line и off-line технологии и т.п.)	5 4 3 2 1 0

Если Вы «не удовлетворены»/ «полностью не удовлетворены» по какому-то критерию, дайте рекомендации по улучшению образовательного процесса по образовательной программе _____

6) Принимаете ли Вы участие в следующих формах научной активности? (Вы можете выбрать несколько вариантов, но не более 3-х) * (поставьте ✓ в произвольном количестве вариантов)

1. Участие в научных конференциях
2. Написание научных статей
3. Написание монографии
4. Участие в реализации грантовых программ
5. Участие в научно-исследовательских работах факультета, кафедры
6. Членство в научном сообществе
7. Участие в олимпиадах
8. Участие в программах международного научного обмена
9. Участие в программах российского научного обмена

7) Каким образом Ваша научно-исследовательская работа влияет на качество образования?

1. Не влияет
2. Способствует лучшему усвоению материала / помогает в учебной деятельности
3. Позволяет участвовать в научных проектах, конференциях
4. Поможет при трудоустройстве на работу
5. Свой вариант _____

8) Ваши пожелания в отношении научной деятельности:

1. Увеличение условий для академической мобильности
2. Организация самостоятельной работы
3. Организация практик
4. Увеличение доступных конференций в рамках университета, факультета
5. Свой вариант _____

9) Какие результаты, полученные Вами при обучении по образовательной программе, являются самыми значимыми? (Вы можете выбрать несколько вариантов, но не более 3-х) *

1. Приобрел теоретические знания и умения
2. Овладел практическими знаниями и умениями
3. Приобрел личные и деловые контакты
4. Овладел навыками научно-исследовательской работы
5. Научился планировать и организовывать свою работу для достижения поставленной цели
6. Научился самоорганизации и самодисциплине
7. Научился работать в команде

8. Развил лидерские качества
9. Развил творческий потенциал
10. Освоил важнейшие компетенции по своей специальности
11. Свой вариант _____

10) По каким направлениям Вы бы хотели получать дополнительные знания? (Вы можете выбрать несколько вариантов, но не более 3-х)

1. Иностранный язык
2. Личностный рост (тайм-менеджмент, технология публичного выступления, стресс-менеджмент и т.д.)
3. Компьютерные технологии
4. Свой вариант _____

11) Как Вы оцениваете качество проведения занятий по дисциплинам образовательной программы?

4 – отлично 3 – хорошо 2 – удовлетворительно 1 – неудовлетворен 0 – предмет не проходил

Перечень дисциплин из УП (с указанием фамилий преподавателей)	Оценка (обведите одну из цифр)
1	4 3 2 1 0
2	4 3 2 1 0
3	4 3 2 1 0
4	4 3 2 1 0

12) Какие дисциплины Вашей ООП принесли Вам наибольшие знания и пользу? (Вы можете выбрать несколько вариантов) *

Перечень дисциплин из УП (с указанием фамилий преподавателей)
1
2
3
4

13) Какие дисциплины преподавались на недостаточном уровне? (Вы можете выбрать несколько вариантов) *

Перечень дисциплин из УП (с указанием фамилий преподавателей)
1
2
3
4

14) Какие дисциплины Вашей ООП на Ваш взгляд ненужные в программе? (Вы можете выбрать несколько вариантов) *

Перечень дисциплин из УП (с указанием фамилий преподавателей)
1
2
3
4

Спасибо за участие!

Комплекс организационного сопровождения процесса сбора и анализа данных от студентов Центром развития качества образования ТГУ

- 1) Прием заявок от РОП на проведение анкетирования.
- 2) Разработка шаблона анкеты.
- 3) Предоставление РОП шаблона анкеты для внесения дисциплин из учебного плана.
- 4) Формирование анкет в Google forms и предоставление ее РОП.
- 5) Сбор информации о результатах анкетирования от студентов, предоставление РОП информацию о результатах анкетирования.
- 6) Подготовка информационной справки для студентов о результатах анкетирования и публикация её на сайте ЦРКО.
- 7) Формирование итогового годового отчет по результатам анкетирования и предоставление его ректорату и руководителям подразделений.